



**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Canonico Vincenzo Bascetta"**

Via Roma, 42 – 95031 - ADRANO

TEL./FAX 095/7692838 e-mail: ctic8a200g@istruzione.it

PEC: ctic8a200g@pec.istruzione.it Codice Fiscale 80011020874

URL : <http://www.ic2adrano.edu.it/>

VERBALE N. 1/2022

L'anno 2022 il giorno 21 del mese di gennaio, in videoconferenza si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito territoriale 7 della provincia di Catania, per la verifica del Programma annuale 2022

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
Dott. Castro Raffaele	Cittadino	Assessorato Regione Sicilia	Presente
Dott. Matteo	Sozzi	Ministero dell'Istruzione Università e ricerca scientifica (MIUR)	Presente

Il Collegio procede all'esame del Programma annuale 2022 ai sensi delle seguenti disposizioni:

1. Del Decreto 28 agosto 2018, n. 129 regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; e del D.A. 7753 del 28/12/2018 dell'Assessorato Reg.le dell'istruzione e della formazione professionale della Regione Sicilia;
2. Nota ministeriale prot. n.21503 del 30 settembre 2021;
3. Circolare Ass.Reg.le Istruzione e Formaz. Prof.le N. 17 del 6 ottobre 2021;

Il Collegio ha proceduto preliminarmente alla disamina della relazione al programma annuale 2022 redatta dal Dirigente Scolastico in data 03/01/2022, il cui contenuto si appalesa di esaustiva portata.

Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico

Correttezza modelli

Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento

Corretta stima dell'avanzo di amministrazione

Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B

Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti

Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)

Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa

Verifica Approvazione PTOF

Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
3	5	8	174	74	93	167	2	20,875

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 OTTOBRE

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/22 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		73		73	75		73		73	6	2	1
Seconde		50		50	51		50		50	5	1	1
Terze		72		72	74		72		72	10	2	1
Quarte		58		58	61		58		58	8	3	1
Quinte		66		66	67		66		66	10	1	1
Pluriclassi				0			0		0		0	0
Totale	0	319	0	319	328	0	319	0	319	39	9	0
Prime		104		104	105		104		104	6	1	1
Seconde		98		98	99		98		98	13	1	1
Terze		89		89	92		89		89	10	3	1
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	610	0	610	624	0	610	0	610	68	14	0

Il Personale

L'organico del personale docente e Ata della scuola, compreso quello contemporaneamente assegnato anche ad altri Istituti, è il seguente:

Descrizione	N°
Docenti titolari a Tempo Indeterminato a tempo pieno	71
Docenti titolari a Tempo Indeterminato part time	2
Docenti titolari di Sostegno a Tempo Indeterminato a tempo pieno	14
Docenti titolari di Sostegno a Tempo Indeterminato part time	0
Docente su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Docente a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Docenti di Sostegno a Tempo Determ. con contratto fino al 30 giugno	28
Docenti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0

Docenti di religione a Tempo Indeterminato a tempo pieno	2
Docenti di religione a Tempo Indeterminato part time	0
Docenti di religione con contratto annuale	1
Docenti a Tempo determinato su spezzone orario	0
Docenti di Sostegno a Tempo determinato su spezzone orario	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	124
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi a Tempo indeterminato in assegnazione provvisoria fino al 31/08/2021	1
Assistenti amministrativi a Tempo Indeterminato	3
Docenti utilizzati nel Personale di Segreteria	2
Assistenti amm.vi a Tempo Determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Collaboratori Scolastici a Tempo Indeterminato	11
Collaboratori Scolastici a Tempo Determinato contratto annuale	1
Collaboratori Scolastici a Tempo Determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Personale ATA. a Tempo Indeterminato part-time	0
Personale A.TA. a Tempo Determinato con contratto Covid-19	2
TOTALE PERSONALE A.T.A.	25

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	286.573,69
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	
03-Finanziamenti dello Stato	605,00
04-Finanziamenti dalla Regione	15.878,63
05-Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni	
06-Contributi da Privati	1.500,00
07-Proventi da Gestione economica	
08-Rimborsi o retituzione di somme	
09-Alienazione di Beni materiali	
10-Alienazione di beni Immateriali	
11-Sponsor e utilizzo locali	
12-Altre Entrate	
13-Mutui	
TOTALE ENTRATE	304.557,32
SPESE	
Attività	
A01-Funzionamento generale e decoro della scuola	22.820,09
A02-Funzionamento amministrativo	14.527,11
A03-Didattica	87.440,62
A04-Alternanza scuola-lavoro	
A05-Visite viaggi e programmi di studio all'estero	394,92
A06-Attività di orientamento	
Progetti	
P01 Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	159.871,05
P02 Progetti in ambito umanistico e sociale	9.383,53
P03 Progetti per certificazioni e corsi professionali	
P04 Progetti per formazione/aggiornamento professionale	9.120,00
P05 Progetti per gare e concorsi	
G-Gestioni economiche	

R-Fondo di Riserva	1.000,00
D-Disavanzo di amministrazione	
TOTALE SPESE	304.557,32
Disponibilità finanziaria da programmare	
TOTALE A PAREGGIO	304.557,32

Lo stanziamento del fondo di riserva risulta determinato secondo quanto disposto dall'art. 4 del Regolamento.

Verifica Situazione Amministrativa

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 286.573,69 come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE ATTIVITA'	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Funzionamento generale e decoro della scuola	18.804,10	15,99
Funzionamento amministrativo		10.527,11
Didattica	75.961,20	4.495,79
Alternanza scuola lavoro		
Visite viaggi e programmi di studio all'estero	394,92	
Attività di orientamento		
TOTALE ATTIVITA'	95.160,22	15.038,89
PROGETTI		
P01 PROGETTI IN AMBITO SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE	159.871,05	
P02 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE	9.383,53	
P03 PROGETTI PER CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI		
P04 PROGETTI PER FORMAZIONE AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE	7.120,00	
P05 PROGETTI PER GARE E CONCORSI		
Totale Progetti	176.374,58	
GESTIONI ECONOMICHE		
FONDO DI RISERVA		
DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
TOTALE	271.534,80	15.038,89

Si fa presente che, come previsto dall'art.3 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato

In relazione agli stanziamenti di spesa si conviene che nell'utilizzo delle risorse pubbliche sono vigenti principi di efficienza, efficacia ed economicità.

I Revisori al termine delle superiori verifiche accertano quanto segue:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, commi 1 e 2 del regolamento

- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF 2022/2024 è stato approvato con verbale del Consiglio di Istituto del 22 dicembre 2022;*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento, in 1.000,00 con un massimo di spesa di euro 100,00 e 4 prelevamenti di euro 250,00 mediante bonifico.*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2022 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2022.

Il presente verbale viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Dott. Raffaele

Castro

Dott. Matteo

Sozzi